

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota dos (2)
FECHA:	25 de agosto de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1468 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CÉDULA:	C.C. 34501666
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- ✓ Elaboré cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025
- ✓ Participé en reunión periódica quincenal con los equipos de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo, en las instalaciones de la fundación samaritanos de la calle
- ✓ Participé en reunión virtual con el equipo de la Estrategia de Prevención en el marco del proceso de planeación y estructuración de la estrategia con los insumos de los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de la Estrategia de Prevención en el marco de definir acciones y la priorización de los sectores a intervenir en el Distrito. Realizado en las instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de Gestión del Conocimiento para concertar y definir las acciones y procesos a adelantar en este segundo semestre del año. Realizado en las instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle.

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- ✓ Acompañé las actividades de inclusión social con la estrategia de la Bombonera en Sucre, con el propósito de fortalecer el trabajo comunitario y la vinculación del mismo en los procesos agenciados por el equipo del Programa Habitante de Calle.
- ✓ Participé en el Proceso de Revisión de los documentos de las Estrategias de abordaje territorial del FSHC entre los equipos de redes y de calle para consolidar criterios y metodologías.

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

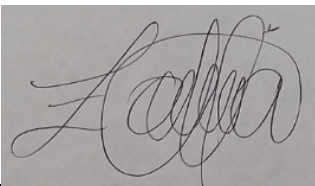
- ✓ Participé en la coordinación y organización logística para la realización de la primera, de cuatro jornadas de capacitación dirigidas tanto a los equipos del Programa de Habitante de Calle como a los líderes de las organizaciones de la

RAC, Denominada Red de Vigilancia Basada en comunidad, liderada por la Secretaría de Salud Pública Municipal , y el eje de Vigilancia epidemiológica, el día 4 de agosto en el auditorio principal de la Fundación Samaritanos de la Calle.

- ✓ Elaboré y envíe Plan de trabajo en el marco del proceso de Puntos Críticos propuesto para este segundo semestre del año.
 - ✓ Participé en Reunión convocada por funcionarios de la Fiscalía en el marco de la consulta con los organismos de la administración Distrital, las acciones a realizar de manera conjunta en el marco de la apertura de los servicios del nuevo edificio del Bunker," Buen Vecino" con el propósito de disminuir el estigma de la presencia de la entidad en el sector y las adecuaciones necesarias para garantizar el acceso seguro y circulación masiva de la ciudadanía en las instalaciones y sus alrededores. Se realizó el 5 de agosto en el auditorio del 6 piso del edificio.
 - ✓ Participé en reunión convocada por funcionarios de la Fiscalía, donde también asistieron funcionarios del equipo de mi Cali bella, y posteriormente con el subsecretario de salud y su equipo, para hablar específicamente de las intervenciones a realizar por cada organismo. Se realizó en el piso 4 del Edificio del CAM.
 - ✓ Participé en reunión con la Personera Municipal, en el marco de la revisión y seguimiento de los casos emblemáticos y el estudio de los mismos para la implementación de operativos para la garantía y restablecimiento de derechos de las PSC, se realizó en el piso 13 Salón de los Personeros.
4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- ✓ Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle.
5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
- ✓ Realicé seguimiento al proceso de gestión para presentación de propuesta a la Coordinadora del Programa, en el marco del proceso de formación en Técnico en Trabajo Social y Comunitario, articulación agenciada por el equipo de Movilización Ciudadana con el Instituto Kairós dirigida a los líderes y Directivos de las Organizaciones de la RAC para el fortalecimiento técnico de capacidades que repercuta en la calidad del servicio brindado a los beneficiarios de las organizaciones.
 - ✓ Realicé seguimiento a las solicitudes realizadas por 4 organizaciones de la RAC quienes pidieron la asignación de comedores comunitarios que posibiliten la ampliación de los cupos a las personas en situación de calle. Proceso agenciado por el equipo de Movilización Ciudadana.
6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
- ✓ Participé en la coordinación y organización logística para la realización de la primera, de cuatro jornadas de capacitación dirigidas tanto a los equipos del Programa de Habitante de Calle como a los líderes de las organizaciones de la RAC, Denominada Red de Vigilancia Basada en comunidad, liderada por la

Secretaría de Salud Pública Municipal , y el eje de Vigilancia epidemiológica, el día 4 de agosto en el auditorio principal de la Fundación Samaritanos de la Calle.

- ✓ Elaboré y envíe Plan de trabajo en el marco del proceso de Puntos Críticos propuesto para este segundo semestre del año.
 - ✓ Participé en Reunión convocada por funcionarios de la Fiscalía en el marco de la consulta con los organismos de la administración Distrital, las acciones a realizar de manera conjunta en el marco de la apertura de los servicios del nuevo edificio del Bunker,” Buen Vecino” con el propósito de disminuir el estigma de la presencia de la entidad en el sector y las adecuaciones necesarias para garantizar el acceso seguro y circulación masiva de la ciudadanía en las instalaciones y sus alrededores. Se realizó el 5 de agosto en el auditorio del 6 piso del edificio.
 - ✓ Participé en reunión convocada por funcionarios de la Fiscalía, donde también asistieron funcionarios del equipo de mi Cali bella, y posteriormente con el subsecretario de salud y su equipo, para hablar específicamente de las intervenciones a realizar por cada organismo. Se realizó en el piso 4 del Edificio del CAM.
 - ✓ Participé en reunión con la Personera Municipal, en el marco de la revisión y seguimiento de los casos emblemáticos y el estudio de los mismos para la implementación de operativos para la garantía y restablecimiento de derechos de las PSC, se realizó en el piso 13 Salón de los Personeros.
7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.
- ✓ Participé en la organización del cronograma de los integrantes del equipo que participarán en el proceso de caracterización de los sin techo convocada por la Secretaría de Bienestar Social.
 - ✓ Participé en la organización de las personas asignadas para apoyar el proceso de supervisión, en el marco de la caracterización de los inquilinatos identificados en el centro de la ciudad, en las comunas 3 y 9.
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.



Rev. B.

ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC No. 34501666 SUAREZ (CAUCA)